

Số: /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021**

-----

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện Quyết định số 109/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong Hệ thống Thi hành án dân sự, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong các cơ quan thi hành án dân sự của tỉnh (nếu có).

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, xây dựng cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức, người lao động trong sạch, vững mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh - trật tự của địa phương.

**2. Yêu cầu**

- Bám sát các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị; nội dung kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước tại Hội nghị toàn quốc công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2013-2020; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xác định phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, phải được triển khai thực hiện đồng bộ, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; xác định cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ, chú trọng lĩnh vực, nhiệm vụ có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, có phân công trách nhiệm của cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành, đảm bảo tính khả thi, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị.

- Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nhiệm vụ tham gia hoàn thiện thể chế, văn bản và tổ chức thi hành hiệu quả các văn bản pháp luật về thi hành án dân sự, thi hành án hành chính

*1.1. Tham gia góp ý xây dựng Đề án, Thông tư liên tịch, sửa đổi, bổ sung Quy chế liên ngành số 14/2013/QCLN/BTP-BCA-TANDTC-VKSNDTC ngày 19/10/2013; Quy trình tổ chức thi hành án trong nội bộ cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 273/QĐ-TCTHADS ngày 22/02/2017; Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự trong nội bộ ngành thi hành án dân sự và triển khai thực hiện trong toàn Ngành*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn hoàn thành: Trong năm 2021.

- Kết quả thực hiện: Văn bản tham gia đóng góp ý kiến và văn bản chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

*1.2. Triển khai thực hiện Thông tư thay thế Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong THADS; Quy chế về kiểm tra trong THADS thay thế Quy chế được ban hành kèm theo Quyết định số 171/2019/QĐ-TCTHADS ngày 25/01/2019, Quyết định số 309/QĐ-TCTHADS ngày 25/3/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn hoàn thành: Trong năm 2021.

- Kết quả thực hiện: Văn bản chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện.

*1.3. Triển khai thực hiện quy định về sử dụng hóa đơn/biên lai điện tử trong thu tiền thi hành án. Tổng hợp các vướng mắc, khó khăn, bất cập của pháp luật thi hành án dân sự hiện hành; tham gia đóng góp ý kiến đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn hoàn thành: Trong năm 2021.

- Kết quả thực hiện: Văn bản chỉ đạo các đơn vị triển khai thực hiện và văn bản tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham gia đóng góp ý kiến.

***1.4. Quán triệt, triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và Đề án đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy Hệ thống thi hành án dân sự bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII***

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn hoàn thành: Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

- Kết quả thực hiện: Xây dựng, triển khai thực hiện Đề án, Chương trình, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết.

**2. Nhiệm vụ tổ chức thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

***2.1. Triển khai, quán triệt và tuyên truyền các quy định của pháp luật, các yêu cầu của cấp trên về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực***

Tiếp tục quán triệt, triển khai và tuyên truyền các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong các cơ quan thi hành án dân sự và nhận diện biểu hiện, hành vi tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra tại cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/văn bản; Số lượt người/số lớp tuyên truyền.

***2.2. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp thực hiện phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực***

***2.2.1. Công khai, minh bạch về công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.***

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục, thông báo tại cuộc họp cơ quan, đọc báo, niêm yết tại cơ quan/ thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tổ chức cán bộ/ban hành quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn/số người chuyển đổi vị trí công tác/bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

*2.2.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý; công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu - chi ngân sách, thu - chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án.*

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục THADS; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục, thông báo tại cuộc họp cơ quan, đọc báo, niêm yết tại cơ quan/văn bản quy định về hoạt động của cơ quan, về chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% chi, trả lương qua tài khoản/vận hành hiệu quả phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA, báo cáo thống kê THADS; phần mềm quản lý văn bản điều hành; phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS/ban hành quy trình, quy định về hoạt động tài chính/kết luận kiểm tra.

*2.2.3. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp/văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo; báo cáo, văn bản xử lý thông tin phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan

có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

### **2.3. Thực hiện các biện pháp phát hiện, xử lý tham nhũng và các hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

*2.3.1. Cục Thi hành án dân sự tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục; Chi cục THADS các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch và tự tiến hành kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục; Cục THADS tiến hành kiểm tra từ 01-02 Phòng chuyên môn và kiểm tra ít nhất 1/2 Chi Cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số Chi cục.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Cả năm.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/báo cáo tự kiểm tra

*2.3.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án dân sự, nhất là khâu thẩm định giá, bán đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng, ngân hàng.*

- Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng

- Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

- Thời hạn thực hiện: Thường xuyên.

- Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

*2.3.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền xử lý của Cục Thi hành án dân sự.*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục THADS các huyện, thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Cục THADS.

- Thời hạn thực hiện: Khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

- Kết quả thực hiện: Hình thức xử lý tương ứng với hành vi tham nhũng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố quán triệt, triển khai Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2021 trong Hệ thống Thi hành án dân sự (ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự) và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này. Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc; phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Giao Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Văn phòng Cục THADS chủ trì tổng hợp xây dựng báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng của toàn tỉnh (*báo cáo quý I chậm nhất ngày 16/3; báo cáo 6 tháng trước ngày 16/6; báo cáo 9 tháng trước ngày 16/9; báo cáo năm trước ngày 16/12*) báo cáo về Tổng cục (*qua Vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo*).

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có)/.

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Cục;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Chi cục THADS huyện, thành phố (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKNTC.

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuyên**